

Table of Contents

Foreword.....	5
The Handbook.....	6
1 DPO Form # 001-199.....	7
1.1 DPO-101 Negotiation	7
1.2 DPO 101 (5.42) Report of accident on duty.....	7
1.3 DPO-111 1.41 20 000 Enlistment	8
1.4 DPO-123 5.40.10 000 Identity-Card	8
1.5 DPO 123a 10.40.10 000 miscellaneous Identity-Card	9
1.6 DPO-125 3.42.20000 Furlough Certificate	10
1.7 DPO 128 zu 4 (3.42) Certification.....	11
1.8 DPO 129 7.40.5000 Assessment	11
1.9 DPO-129a 3.43.2 000 Nomination	12
1.10 DPO 130 (8.40) Criminal record	13
1.11 DPO 131 (8.40) List of employment certificates	13
1.12 DPO-132 (9.40) Working-Contract.....	14
1.13 DPO 133 (8.40) Personal Information.....	14
1.14 DPO 134 (9.40) und DPO-134 10.40.5 000 Solemn Pledge.....	15
1.15 DPO 137 (8.40) Enquiry for Exclusions	16
1.16 DPO-140 9.40.4000 Report to the RPA on continuation of furlough	16
1.17 DPO 142 9.40.10 000 Report on resumption of service.....	17
1.18 DPO 143 (9.40) ABC Registration Card.....	17
1.19 DPO 145 10.40.10 000 Draft situation	18
1.20 DPO-153 miscellaneous Payslip.....	18
1.21 DPO-164 12.40.5 000 + DPO-164 1.41.5000 Interrogation.....	19
1.22 DPO-174 2.41 5 000 UK Card.....	19
1.23 DPO-175 2.41.2 000 Request for crisis assistance	20
1.24 DPO-193 12.41.20 000 Report on a fiduciary examination	21
2 DPO Form # 201-299.....	22
2.1 DPO 216, DPO-216 + DPO 216 (3.41) Postal money order.....	22
2.2 DPO-217 + DPO 217 (7.40) Foreign postal money order.....	23
2.3 DPO-219 7.40.2000 Cashier's order.....	23
2.4 DPO-225 10.40.5 000 Order.....	24
2.5 DPO-226a large (7.43) Deposit list.....	24
2.6 DPO-251 11.40 20 000 Terms of subscription	25
2.7 DPO-252 miscellaneous Ordering list.....	25

2.8	<i>DPO-253 miscellaneous Delivery slips</i>	28
2.9	<i>DPO-255 miscellaneous Notification card</i>	29
2.10	<i>DPO-268 12.41.500 000 Salary card</i>	30
2.11	<i>DPO-270 d to 8 11.43.15 000 Pay slip</i>	30
3	DPO Form # 301-399	31
3.1	<i>DPO-305 Telephone bill</i>	31
3.2	<i>DPO-306 Telephone bill</i>	31
3.3	<i>DPO-306 (9.41) + DPO-306 (12.42) Telephone bill</i>	32
3.4	<i>DPO-307 + DPO 307 (10.40) Debit slip for local calls</i>	33
3.5	<i>DPO-308 Debit slip for special expenses</i>	33
3.6	<i>DPO 309, DPO 309 (3.41) + DPO 309a Communication</i>	34
3.7	<i>DPO 310 (10.40) Credit vouchers</i>	35
3.8	<i>DPO 312 (1.41) Debit slip on current fees</i>	35
3.9	<i>DPO-336 Debit slip</i>	36
3.10	<i>DPO 336 (6.41) Delivery slip for debit slips</i>	36
3.11	<i>DPO 338 (6.41) Delivery slip</i>	36
3.12	<i>DPO-341 6.40.250000 + DPO-12.41.2 500 000 Radio Tax slip</i>	37
3.13	<i>DPO 343 (7.40) Telegram</i>	37
3.14	<i>DPO 345 miscellaneous Telegram</i>	38
3.15	<i>DPO-372 Einl. 9.43.5 000 Disturbance registration</i>	39
3.16	<i>DPO 377 to 12 (4.41) Delivery notice</i>	39
3.17	<i>DPO-378 Reception slip</i>	40
3.18	<i>DPO 380 (5.41) Telegram delivery with answer slip</i>	40
3.19	<i>DPO-396 Revenue register for telephone charges at the counter</i>	41
4	DPO Form # 401-499	42
4.1	<i>DPO S 401 and DPO-S 401 (miscellaneous) Delivery slip with pay card</i>	42
4.2	<i>DPO-403a to 4 (8.42) Train station newspapers</i>	45
4.3	<i>DPO-404a (7.40) Customs declaration on contents</i>	46
4.4	<i>DPO-405 Notice on the manipulation of cancelling/stamping devices</i>	46
4.5	<i>DPO-S-407 Money order</i>	47
4.6	<i>DPO-S 408 (11.40) Postal cheque cover</i>	47
4.7	<i>DPO-S 408 (1.42) Postal cheque cover</i>	47
4.8	<i>DPO-S 410 (5.41) Pay card</i>	48
4.9	<i>DPO-S-411 miscellaneous COD parcel card</i>	48
4.10	<i>DPO-F-413 (2.42) Delivery slip for credit vouchers</i>	49
4.11	<i>DPO 414 + DPO-414 + DPO 414 (3.41) Parcel card</i>	49
4.12	<i>DPO-415 + DPO 415 (10.40) + DPO 415 (1.41) COD Parcel card</i>	50

4.13	DPO-F-416 (5.42) Telegraphic postal money order within the GG	51
4.14	DPO-F-417 Telegraphic postal money order for 1000 RM.....	51
4.15	DPO-S 418 (5.41) Register of signatures.....	52
4.16	DPO-419 Fee cashing form for postal custom charges	52
4.17	DPO-S 424 (10.41) Charge-Slip	52
4.18	DPO 434 (6.40) + DPO 434 (8.43) (Double) Emergency parcel card.....	53
4.19	DPO-S-434 (5.41) Bank statement	54
4.20	DPO 435 miscellaneous Affidavit of Service.....	54
4.21	DPO 436 zu 30 (8.43) By Air Mail.....	56
4.22	DPO-P-437 Information stickers	56
4.23	DPO 438 Notice.....	56
4.24	DPO-439 miscellaneous Postcard	57
4.25	DPO-440 + DPO 440 (11.40) + DPO-440 7.44 300 000 Delivery slip	58
4.26	DPO 443 (9.40) + DPO 443 (3.41) Foreign parcel card	59
4.27	DPO 444 (9.40) + DPO 444 (10.40) + DPO 444 (3.41) Postcard.....	59
4.28	DPO-S 446 (4.41) Not processed	60
4.29	DPO-448 8.40 20 000 Notification on a COD invoice	60
4.30	DPO-449 8.40 5 000 000 + DPO 449 (3.41) Delivery slip.....	60
4.31	DPO 450 + DPO 450 (8.40) + DPO 450a (3.42) Notification.....	61
4.32	DPO 451a Notification.....	62
4.33	DPO 454a (7.42) Newspaper money.....	62
4.34	DPO 458 (10.40) Postal money order.....	62
4.35	DPO 459 (9.40) Postal money order.....	63
4.36	DPO 464 zu 32 (3.42) "Customs" Sticker	63
4.37	DPO 465 (9.40) Postal ledger for self-accounting	63
4.38.....		63
4.39	DPO-468 9.40.50 000 Parcel tracking request.....	64
4.40	DPO 470 (12.40) Cover of parcel card.....	64
4.41	DPO 471 (11.40) Guiding label for local mail	65
4.42	DPO-S 474 (1.43) Postal cheque cover.....	65
4.43	DPO 478 (11.40) List	66
4.44	DPO 479d zu 4 (11.42) Standard every day value mail.....	66
4.45	DPO 484 (11.40) Dues to be cashed.....	66
4.46	DPO 488 (11.40) Delivery slip.....	67
4.47	DPO 491a Accounting sheet for newspaper-money.....	67
4.48	DPO 493 miscellaneous Notification on a telephonic money order.....	68
5	DPO Form # 501-599	69

5.1	DPO-P-502 6.42. 100 000	Missing parcel card	69
5.2	DPO-P-503 1.43. 30 000 + DPO-P-503 4.43. 50 000	Missing parcel.....	69
5.3	DPO-P 513	Company register for mail man (Authorized Signatures).....	70
5.4	DPO-P-518	Newspaper registration card	70
5.5	DPO-P-519 (9.41)	Guide slip for parcels.....	71
5.6	DPO-P-521 (12.40)	Letters (with list)	71
5.7	DPO-P-523 (12.40)	Letters (without list)	71
5.8	DPO-P-525 (12.40)	Cargo list.....	72
5.9	DPO-P-527	Delivery book.....	72
5.10	DPO-P 528	Delivery register for consignments	73
5.11	DPO-P-529 (12.40)	Charges notification	73
5.12	DPO-P-534	Request of information	74
5.13	DPO-P-550 9.41 10 000	Postcard for retrieving invoices passed to customs....	74
5.14	DPO-P-561 (2.41)	Answer to a request of information	74
5.15	DPO-P-565 (3.41)	Acceptations List.....	75
5.16	DPO-P-566 (3.41)	Transfer List	75
5.17	DPO-P-567 (3.41)	Din A 4 Unknown form.....	76
5.18	DPO-P-577 (6.41)	Monthly list for self-accounting.....	76
5.19	DPO-P-578	Notice on the handling of Official Mail and Field-Post	77
5.20	DPO-P-589 (7.41)	Giro-account traffic by the Bank of Issue.....	77
6	DPO Form # 601-699		78
6.1	DPO-P 601	Request for redirection of mail	78
7	DPO Form # 701-799		79
7.1	DPO-701 7.40 50000	Request for a radio permit (authorization of use)	79
7.2	DPO-703	Radio Permit (authorization of use).....	79
7.3	DPO-703 9.43. 100 000	Dun	80
	List		81
	Abbreviations:		85
	Literature:		85
	Other literature by the ArGe Generalgouvernement		87

Foreword

With this book on the Forms of the Deutsche Post Osten (DPO) used in the General Government (GG), the authors are breaking new ground. A few forms have been described here and there in the specialized press, or in club-own magazines like that of the ArGe Generalgouvernement, but complete works on this matter have never published. This handbook will be the first of its kind.

Forms of the DPO were used at the counter (customer needs) and for internal matters (personnel records, documentation, transfers).

Since this handbook was realized with help of forms reported by collectors, and the viewing, in parts, of the DPO Records "Delivery Services" (Dienstbehelf der DPO) only, it can not be complete. There still remain many unexplained aspects on the forms used for inside purposes.

The authors have refrained from depicting all the forms in original size, or in such way that they would all be readable. Explaining text has also been banned. Reason therefore is first of all that the handbook should remain assessable, and second that there are several books available which detail and depict these in a full manner.

The handbook was structured in a most easy manner according to the DPO # of the Forms. Variation in colours, loss of print, paper quality etc ... are only commented in rare cases as they seem to be a result of the lack of material or quality due to warfare.

We wish you pleasant hours of discovery!

A service notice dated 28.4.1941 mentions for the first time, the issue of a DPO Form-register. To date we have not found it, a copy would help completing this handbook and would rejoice the authors.

Michael Schweizer

Otto Tahl

THANK YOU

to all who have collaborated in realizing this handbook, in particular Jürgen Zalaszewski, Gottfried Schoch, Waldemar Kolecki and Janusz Mozdzan.

The Handbook

The German Reich Post used registration # for the Form it printed in order to facilitate the identification, the registration and the re-ordering.

The Deutsche Post Osten also applied this system in its own area of responsibility. All # begins with „DPO“.

Letters like „F“, „S“ or „P“ can be found in the DPO number.

- F** stands for Telephone matters
- S** stands for Postal Check matters
- P** stands for Postal matters (Mail)

Most forms bear a printing date after „DPO“ (E.g.: 4.41 for April 1941) and the number of copies printed (E.g.: 100 000). Alas the full DPO # printed on the forms vary from each-other. Some are missing the printing date, and some the printed #.

We also have identified several forms used by the DPO without #. These forms are not listed here. The forms bearing # beginning with „DPOst“ are also not listed here.

The DPO has issued forms several times according to its needs. Most of the time they can be identified through the printing date, sometimes only through slight differences in the text or the # printed. By mid 1941 a few forms were newly printed because from then on, only the standard European writing was authorized.

On pages 81-84 you will find a list to tick off the ones you have.

Abbreviations glossary and the sources can be found on page 85.

Mistakes and additions

Should you detect any mistakes in this book, please notify the authors. Also, please inform us on any new discoveries so they can be included in future publications.

Since the titles on the forms are all in German, it has been decided to leave this list also in German. The titles of the forms/intended use, however, have been translated in English in the descriptions where necessary.

Questions and reporting new Forms to:

Michael Schweizer
Moltkestrasse 19/1
D – 73257 Köngen
Tel: 07024 / 989810
eMail: michaelschweizer@t-online.de

1 DPO Form # 001-199

DPO Form # below the cipher 100 have not been recorded to date.

1.1 DPO-101

Negotiation

Verhandelt beim Postamt der Deutschen Post Ostern.

Ostrowiec, den 18. Feb ruar 1944.

Der/Dies als *Telegraphist* zugeworbenen
Rofinski, Helena wird folgendes
 bekanntgegeben:

- Es werden nur Arbeiter eingestellt, die arischer Abstammung sind und bisher unbestraft waren. Das Dienstverhältnis kann sofort gelöst werden, wenn sich eine Bestrafung herausstellen sollte oder wenn die Annahmehende unrichtige Angaben über ihre Person und ihre Abstammung gemacht hat.
- Es wird nur übliche Kündigungsfrist gewährt. Die Entlassung wird nach dem ordentlichen Nötigen vorgenommen.
- Mit Gefängnis a. U. mit Zwangsarbeit wird bestraft, wer eine Putschbewegung unterstützt, heimlich, unbetriebl., betriebl., rechtswidrig öffnet oder sonst verächtlich beweidigt, wer sich aus Putschbewegungen betreffende Gegenstände andeignet oder wer sich an einer dieser Handlungen beteiligt. Das Abdrucken von Freimarken, auch von unbetriebl., ist ebenfalls strafbar. Das Verstecken der Sendungen durch zeitweiliges Verstecken in eine Kleiderstasche, das Mitnehmen in die Wohnung, das Verstecken unter den Treppenhäusern oder an anderen Orten, überhaupt jedes Verstecken in Räume, Behältnisse oder Örtlichkeiten, die nicht dem ordnungsmäßigen Postverkehr dienen, kann als Unterschlagung im Sinne des Strafgesetzes gebahndelt werden.
 Mit Gefängnis wird ferner bestraft, wer die eines Telephonanstalt anvertrauten Telegramme fälscht, unterdrückt oder in andern als den im Gesetz vorgesehenen Fällen öffnet oder wer einem andern wissentlich eine solche Handlung gestattet oder ihm dabei wissentlich Hilfe leistet. Dem Telegrammen werden solche Nachrichten gleichgesetzt, die durch eine zu öffentlichen Zweck dienende Fernsprechanlage vermittelt werden.
 Wird ein Briefsteller mit der Aushändigung aller ihm zugewiesenen Sendungen bei der betreffenden Zustellung nicht fertig, so hat er die nichtzugehörtigen Gegenstände dem zuständigen Beamten vorzugeben und ihm die Verbindung an der Zustellung nachzuweisen.
 Die Zusteller haben die eingegangenen Gelder restlos und unverzüglich — unbedingt noch am Tage der Einreichung, auch nach der letzten Zustellung — an die dafür bestimmte Kasse abzu-liefern. Die Nichtbefolgung dieser Anordnung sowie die unrichtige Führung von Unterlagen ziehen strafrechtliche Verfolgung wegen Amtsentbehaltung und Urkundenfälschung nach sich.
 Geld und Wertgegenstände dürfen nicht in fortgeführten Kleiderstaschen oder in Kleiderstaschen aufbewahrt werden. Bei Verlusten wird kein Ersatz geleistet.

1) *Rofinski* erklärt:
 „Die vorstehenden Bestimmungen habe ich verstanden und erkenne sie an. Ich bin unbestraft und habe auch keine Strafe zu erwarten. Ich versichere, dass ich arischer Abstammung bin.“

Nach Vorlesen und Übersetzen anerkannt.
 Po przeczytaniu i przetłumaczeniu uznano.

Helena Rofinska
 Unterschrift

Will, H

Form for the recruitment of Polish post-agents for the DPO

1.2 DPO 101 (5.42)

Report of accident on duty

Deutsche Post Ostern
 Die Oberpostdirektion
 Hauptstadt Warschau

s. J. Lewitoch (Mistr Warschau),
 (Ort) den 8. November 19 44

An den Leiter der Deutschen Post Ostern
 Krakau

(Nr. der DPV) *Erakau*

Der Leiter
 der
 Deutschen Post Ostern
 Hap. 71. NOV. 1944

**Anzeige
 über einen Dienstunfall eines deutschen Beamten**

Bemerkung: Für jeden verletzten oder getöteten Beamten ist eine besondere Anzeige auszufüllen. Bei Unfällen nicht-bezetzter Gedeckelungsmitglieder ist das Formular «Anzeige über einen Betriebsunfall» zu verwenden.

Bei der DPV auszufüllen:
 Dienstfähig seit: _____, Heilbehandlung abgeschlossen seit _____
 erwerbsmindernde Folgen ja — nein, Haftpflichtiger ja — nein

1. Tag und Stunde des Unfalls:
 Sonntagabend (Wochstag), den 16. Sept. 1944
 9 Uhr 30 Min.

2. a) Dienstweig, in dem sich der Unfall ereignet hat
 a) Postschutzdienst

b) Unfallort (Ort, Straße, Hausnummer usw.)
 b) Warschau, Gefangenlager in fr. poln. Kino "Urania" in der Bonarte.

c) Bei Unfällen auf dem Wege nach und von der Dienststelle Angabe der Dienstzeit
 c) von — Uhr bis — Uhr

3. a) Ver- (mit Rufname) und Zuname, Anstabsbezeichnung, Wohnort, Wohnung des getöteten oder verletzten Beamten (bei Minderjährigen auch des Vaters oder des gesetzlichen Vertreters (Mutter, Vormund))
 a) Reinhard Kolberg
 Telegraphenbaukulturer
 Berlin-Klauerdorf, Neuburgerstr. 43 a

b) Auf welchem Dienstposten beschäftigt und seit wann?
 b) Telegraphenbaukulturer

c) Tag, Monat, Jahr und Ort der Geburt
 c) 2.2.27 Berlin

d) Ledig, verheiratet, verwitwet, geschieden, überlassen?
 d) verheiratet

DPV 101 043

Report of accident on duty form (top section)

Report of accident on duty form (bottom section)

4-page form for reporting an accident of a German Public servant while on duty.

1.3 DPO-111 1.41 20 000

Enlistment

Deutsche Post Osten.
Niemiecka Poczta Wschodu

Derpflichtung
Przyrzeczenie

Ordnung beim
Spätko w

Zw. Postamt

(Ort)
(Miejscowość) P i o n k i den 22. März 194 2
die

Der/Die
Pan/Pani Otto Klemmer

vor heute zur dienstlichen Derpflichtung vorgeladen. Er/Sie erklärt:
został/została wezwany/wezwana dzisiaj do złożenia zobowiązania służbowego. On/Ona oświadcza:

Ich verpflichte mich, in Gehorsam gegenüber der deutschen Verwaltung meine Dienstobliegenheiten
Zobowiązuję się, moje obowiązki służbowe w posłuszeństwie wobec niemieckiej administracji, wojska i służby
terro und gewissenhaft zu erfüllen. An einen dem ehemaligen polnischen Staat oder seinen Organen oder
wyznacz. Złożenie wobec byłego polskiego państwa lub jego organów lub wobec instytucji politycznej przynależącej
einer polnischen Organisation geleisteten Treu- oder Dienstes oder an eine entsprechende Derpflichtung halte
wobec polskiej organizacji wykonany lub odpowiednim zobowiązaniem służbowym nie uważam się zaciągniętym.
ich mich nicht gebunden.

Ich verpflichte mich ferner, das Post- und Fernmeldegeheimnis zu wahren und über alle dienstlichen
Zobowiązuję się także strzec tajemnicy pocztowej i telegraficznej i wobec każdego milczeć o wszelkich urzędowych
Angelegenheiten. Schriftstücke, Zeichnungen, Stempelstücke ufm., die mir durch meine dienstliche Tätigkeit
służbowych, pismach, rysunkach, znamionach telegraficznych, które dostały do mej wiadomości wskutek mojej działalności służbowej
bekanntgeworden sind und deren Geheimhaltung ihrer Natur nach erforderlich ist, gegen jedermann Schweigen
i których ujawnienie w sprawie z ich natury jest wymagane. Odnosi się to również do czasu po rozwiązaniu mojego stosunku
zu befehlen. Das gilt auch für die Zeit nach meinem Auscheiden aus dem Dienst.
służbowego.

Ich wurde auch darauf hingewiesen, daß ich bei der Begehung von Straftaten zum Nachteil der
Zobowiązuję na takie uwagi jeszcze na to, że w razie popełnienia przestępstwa w urzędzie ze skutku dla Niemieckiej
Deutschen Post Osten oder des ihr anvertrauten Gutes der deutschen Gerichtsbarkeit unterliegt und hohe
Poczty Wschodu lub dla powierzonego jej dobra podlegam odpowiedzialności karnemu i gładze mi wyszły koszty długotrwałej
Strafen, langjährige Zuchthausstrafen und sogar die Todesstrafe, zu erwarten habe.
wiednie o nowat kara śmierci.

Ich bin arisch und nicht arbeitsfähig.
Jestem aryjskiego pochodzenia i dotychczas niekarany/niekarana.

Nach Durchlesen anerkannt.
Po przeczytaniu przyjęto do wiadomości.

Otto Klemmer (Vor- und Zuname)
(Imię i nazwisko)

Bezeugt
Potwierdza
J. J. J. J.

DPO-111

Enlistment form

1.4 DPO-123 5.40.10 000

Identity-Card

Deutsche Post Osten

Ausweiskarte Nr 18.

des *Wozniakówna Waleria*, Posistent
für den Dienstbereich des Postamtes
Jeroslau
Jeroslau, den *1* Juni 1940.

Unterchrift des Inhabers: *Wozniakówna Waleria*

(Unterschrift)

5.40.10000

Diese Ausweiskarte ist nicht übertragbar und muß
beim Ausscheiden an die Dienststelle zurückgegeben wer-
den. Der Verlust der Karte ist sogleich der vorgelegten
Dienststelle zu melden. Jede mißbräuchliche Benutzung
wird bestraft.

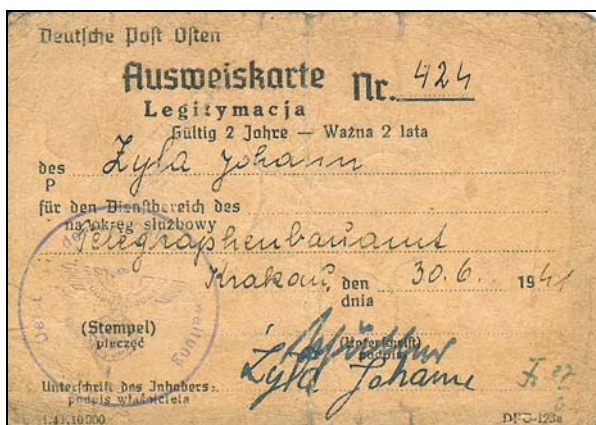
DPO-123 5.40.10 000

1.5 DPO 123a 10.40.10 000 miscellaneous

Identity-Card

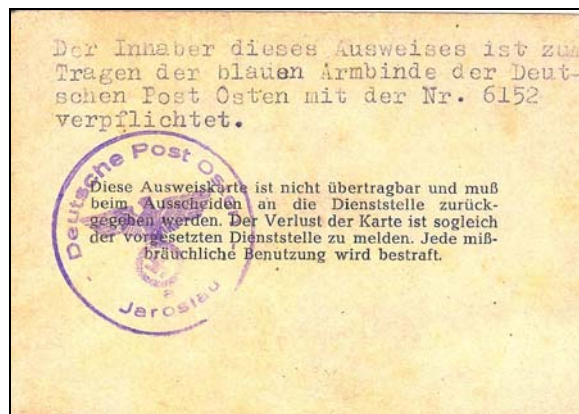


DPO 123a 10.40.10 000



DPO 123a 1.41.10 000

Slightly changed writing
 Identical reverse side as for 1.1



DPO 123a 7.41.100 000

Modified writing